



תהליך קבלת עובד

יש קישור חדש של מילוי טפסים של עובדים: אחד שמיועד לעובדים שעובדים דרך 101, ושני שמיועד לעובדים דרך שכר מרצים.

כל עובד חדש בשנה האזרחית צריך למלא את הטופס הזה ללא יוצא מן הכלל. על העובד למלא את הקישור עם סגירת העבודה (מנהל יוכל לצפות אם בוצע או לא)

1. **העסקה בשכר רגיל:** כל אחד שיכול לקבל משכורות - הדרך הכי טובה היא דרך העסקה עם טופס 101, יש למלא את הטופס מייד ולא לעבוד כלל ללא חתימה על הטופס!
2. **העסקה בשכר מרצים:** כל מי שהוא בייניש והוא טרם חייל הוא לא יכול לקבל תלוש שכר ולכן הדרך היחידה היא העסקה בשכר מרצים..

• העסקה בשכר רגיל:

טופס חובה: שאלון המיועד ל 101

[שאלון 101](#)

עובד שיש לו כמה מקומות עבודה ימלא תיאום מס בקישור הבא
טופס לא חובה: (מומלץ במידה ולא ימלא נאלץ לנכות לו מס)

[קישור למילוי תיאום מס](#)

וגם תיאום ביטוח לאומי בקישור הבא- כדי שלא ירד 12% לביטוח לאומי

[קישור למילוי תיאום ביטוח לאומי](#)

• העסקה בשכר מרצים:

טופס חובה: שאלון המיועד לשכר מרצים -

[שאלון שכר מרצים](#)

טופס לא חובה: הוא צריך למלא הפרטים שלו דרך הקישור ולצרף תיאום מס ממס הכנסה עבור שכר מרצים וסופרים, במידה ולא ישלח טופס נאלץ להוריד בשכר 47% למס הכנסה.

[קישור למילוי תיאום מס של שכר מרצים](#)

בתורה על שיתוף הכניסה והצורה ארוכה!!
מחולקת כספים