



13.6.22

תנועת הנוער התורני לאומי  
הראשונה בישראל



בס"ד

תהליך לקבלת עובד:

יש קישור חדש של מילוי טפסים של עובדים:  
אחד שמיועד לעובדים שעובדים דרך 101,  
ושני שמיועד לעובדים דרך שכר מרצים.

כל עובד חדש בשנה האזרחית צריך למלא את הטופס הזה ללא יוצא מן הכלל. .

להלן מספר נקודות חשובות:

- א. על העובד למלא את הקישור עם סגירת העבודה (מנהל יוכל לצפות אם בוצע או לא)
- ב. ישנה חלוקה בין שכר מרצים ל 101-

1. העסקה בשכר רגיל = כל אחד שיכול לקבל משכורות - הדרך הכי טובה היא דרך העסקה עם טופס 101, יש למלא את הטופס מייד ולא לעבוד כלל ללא חתימה על הטופס!.

**טופס חובה:** שאלון המיועד ל 101

[שאלון 101](#)

עובד שיש לו כמה מקומות עבודה ימלא תיאום מס בקישור הבא  
טופס לא חובה: (מומלץ במידה ולא ימלא נאלץ לנכות לו מס)

[קישור למילוי תיאום מס](#)

וגם תיאום ביטוח לאומי בקישור הבא- כדי שלא ירד 12% לביטוח לאומי

[קישור למילוי תיאום ביטוח לאומי](#)

2. העסקה בשכר מרצים - כל מי שהוא בייניש והוא טרם חייל הוא לא יכול לקבל תלוש שכר ולכן הדרך היחידה היא העסקה בשכר מרצים..

**טופס חובה:** שאלון המיועד לשכר מרצים -

[שאלון שכר מרצים](#)

טופס לא חובה: הוא צריך למלא הפרטים שלו דרך הקישור ולצרף תיאום מס ממס הכנסה עבור שכר מרצים וסופרים, במידה ולא ישלח טופס נאלץ להוריד בשכר 47% למס הכנסה.

קישור למילוי תיאום מס של שכר מרצים

[קישור למילוי תיאום מס לשכר מרצים](#)

בתודה על שיתוף הפעולה ובהצלחה מרובה!!

מחלקת כספים